



**Procédure de télédéclaration
des Accueils Collectifs de Mineurs
Nouvelle version SIAM**

Version du 7 juin 2017

Sommaire

Introduction	p.1	
1. Connexion à TAM version 4.0	p.2	
2. Déclaration à partir de la nouvelle version		p.3
A. Extrascolaire sans hébergement		p.3
a. Déclaration initiale	p.3	
b. Déclaration complémentaire		p.8
B. Activités accessoires	p.11	
3. Déclaration à partir de l'ancienne version		p.16
4. Gestion des intervenants	p.17	
A. Statut des intervenants déjà saisis dans l'ancienne version		p.17
B. Création d'un nouvel intervenant dans une fiche complémentaire de la nouvelle version	p.18	
C. Suppression d'un intervenant dans une fiche complémentaire de la nouvelle version	p.19	
D. Sélection des intervenants dans la fiche complémentaire de la nouvelle version	p.20	
E. Contrôle des erreurs de saisie (Aucune Identité Applicable)		p.21
5. Les nouveautés de la nouvelle version	p.25	

Introduction

Afin de répondre à la nouvelle réglementation de l'arrêté du 3 novembre 2014 relatif à la déclaration préalable aux accueils collectifs de mineurs qui prévoit qu'à compter du 15 novembre 2016 la fiche initiale de déclaration des accueils de loisirs extrascolaires et des accueils de jeunes sera valable pour 3 ans, l'application TAM doit subir des modifications.

Pour cela, l'application est séparée en 2 parties, vous obligeant à utiliser :

TAM Ancienne Version

- ☞ Pour les accueils périscolaires
- ☞ Pour les accueils avec hébergement
(séjours de vacances, séjours spécifiques, séjours courts, ...)
- ☞ Pour les accueils de scoutisme

TAM Nouvelle Version

- ☞ Pour les accueils extrascolaires
(accueils de loisirs, accueils de jeunes et activités accessoires)

Cette procédure est établie dans le but de vous faciliter la prise en main de la nouvelle version de TAM qui sera applicable à l'ensemble des accueils prochainement.

1. Connexion à TAM version 4.0

- Se connecter au lien suivant : <https://tam.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/#/LoginTam>
- Renseigner le code organisateur de votre structure, l'identifiant ainsi que le mot de passe
- Cliquer sur [Connexion](#)

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Téléprocédure des Accueils des Mineurs

PREMIÈRE CONNEXION

- C'est ma première connexion

IDENTIFICATION

Code Organisateur

Code Organisateur

Identifiant

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe

[Connexion](#)

- Mot de passe perdu
- Je veux modifier mon mot de passe

Vous souhaitez savoir si des données vous concernant figurent dans nos fichiers et, le cas échéant, demander leur modification, leur rectification ou leur radiation ? Exercez vos droits d'accès, de modification, de rectification et de suppression (loi informatique et libertés du 6 janvier 1978) auprès de la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA A3 - 95 avenue de France - 75 650 PARIS CEDEX 13).

- Une fois la connexion établie, la page d'accueil de TAM apparaît comme présentée ci-dessous :

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Téléprocédure des Accueils des Mineurs

[Déconnexion](#)

MES ALERTES

Vous n'avez pas d'alerte.

[TAM Ancienne Version](#)

MES ALERTES (ACCUEILS EXTRASCOLAIRES)

	F.I.	F.C.
Déposé	1	0
Sans visa	0	0
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

[TAM Nouvelle Version](#)

[Voir les actualités](#) [Aide](#)

- Pour accéder à vos déclarations **concernant le périscolaire et les accueils avec hébergement**, cliquer sur [TAM Ancienne Version](#)
- Pour les déclarations **concernant l'extrascolaire**, cliquer sur [TAM Nouvelle Version](#)

2. Déclaration à partir de la nouvelle version.

A. Extrascolaire sans hébergement

La page d' accueil de la nouvelle version se présente ainsi :

	F.I.	F.C.
Déposé	1	0
Sans visa	0	0
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

a. Déclaration initiale

- ☞ *Sélectionner l' exercice où vous souhaitez ajouter votre accueil*
- ☞ Cliquer sur « Fiches initiales »

Attention !!
Vérifier que
l'exercice activé
est bien celui de
la période
concernée.

	F.I.	F.C.
Déposé	1	0
Sans visa	0	0
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

☞ L' écran suivant apparaît :

☞ Cliquer sur **Ajouter un accueil sans hébergement**

☞ Voici l' écran qui apparaît :

- ☞ Sélectionner le type d' accueil dans le menu déroulant
- ☞ Renseigner les dates de début et de fin de votre accueil
- ☞ Vérifier que « accueil avec local » est bien coché ()
- ☞ Sélectionner le département de l' implantation grâce au menu déroulant

☞ **Valider**

☞ Sur la page qui apparaît, saisir le code postal OU la commune OU le numéro de local si celui-ci est connu

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
Téléprocédure des Accueils des Mineurs
Bonjour Admin - Administrateur TAM (089ORG0316)
Déconnexion Paramètres

Accueil Déclarations Locaux Intervenant / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Calcul des intervenants

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale

Création d'un Accueil de loisirs

AJOUTER UN LOCAL

N° local 89 Yonne 89000 Commune Recherche

Numéro	Dénomination	Code Postal	Ville	Capacité	- 6 ans	ERP	
893461001	Pôle Enfance Jeunesse	89000	SAINT-GEORGES-SUR-BAULCHE	80	100	Etablissements d'enseignement, centres de vacances	+
893461002	Restaurant scolaire	89000	SAINT-GEORGES-SUR-BAULCHE	120	999	Autres types ERP	+
893461003	Espace Jeunes	89000	SAINT-GEORGES-SUR-BAULCHE	187	888	Salles de spectacles ou à usages multiples	+
893461004	Prieuré	89000	SAINT-GEORGES-SUR-BAULCHE	138	888	Salles de spectacles ou à usages multiples	+
892951001	CENTRE DE LOISIRS DE PERRIGNY	89000	PERRIGNY	30	18	Autres types ERP	+
890241001	A.L.J.E.A	89000	AUXERRE	90	90		+
890241002	Centre de loisirs des Brichères	89000	AUXERRE	50	50	Salles de spectacles ou à usages multiples	+

☞ Cliquer sur Recherche

☞ Une fois votre local trouvé, cliquer sur +

☞ La page suivante s' affiche :

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
Téléprocédure des Accueils des Mineurs
Bonjour Admin - Administrateur TAM (089ORG0316)
Déconnexion Paramètres

Accueil Déclarations Locaux Intervenant / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Calcul des intervenants

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale

Création d'un Accueil de loisirs

UTILISATEUR (PROFIL DIRECTEUR) HABILITÉ À LA SAISIE

PÉRIODES TRIENNALISATION

Années Périodes

Mercredi Samedi Autre(s) jour(s) Toussaint Noël Hiver Printemps Juillet Août Triennalisation

+80 JOURS

+80 jours

DATES EFFECTIFS MAX. DE MINEURS ACCUEILLIS ET DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

Début 08/07/2017 - de 6 ans 6/13 ans 14/17 ans Total

Fin 03/09/2017 Diplômés Stagiaires Non Diplômés Total

(date max : j/mm/aaaa)

LOCAUX Ajouter un local

Numéro	Dénomination	Code postal	Ville	Capacité	Capacité - de 6 ans	Erp	Comm. Sécurité	Péremption	Suppression	Principal	Fiche
890241001	A.L.J.E.A	89000	AUXERRE	90	90					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Précision

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU) Masquer

Sélectionnez un directeur > Lister tous les intervenants Ajouter un directeur

Nom de naissance Nom d'usage Diplôme Prénom

Civilité Date de naissance Lieu de naissance Code INSEE naissance

OBSERVATIONS Masquer

ORGANISATEUR

- ☞ Si vous utilisez d' autres locaux, il faut aussi les ajouter. Pour cela, cliquez sur [Ajouter un local](#) +
- ☞ Répéter la même démarche que pour la déclaration du 1^{er} local
- ☞ Une fois tous les locaux ajoutés, cocher les périodes d' ouverture de votre accueil

PÉRIODES

Années Périodes

Mercredi
 Samedi
 Autre(s) jour(s)
 Toussaint
 Noël
 Hiver
 Printemps
 Juillet
 Août

- ☞ Renseigner les dates de début et de fin de votre accueil* ainsi que les effectifs maximum des mineurs accueillis et de l' équipe d' encadrement

DATES		EFFECTIFS MAX. DE MINEURS ACCUEILLIS ET DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT							
Début	08/07/2017	- de 6 ans	10	6/13 ans	12	14/17 ans	Total	22	
Fin	03/09/2017	Diplômés	3	Stagiaires	1	Non Diplômés	1	Total	5

* Les dates doivent couvrir l' ensemble des périodes déclarées.

- ☞ Renseigner « le directeur » si celui-ci est connu au moment de la déclaration. Pour cela, 2 cas se présentent :

⌚ Les informations concernant le directeur n' ont jamais été communiquées dans TAM :

- ☞ Cliquer sur [Ajouter un directeur](#) +

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur Masquer

Ajouter un directeur +

- ☞ La page suivante s' affiche :

NOUVEAU DIRECTEUR

Civilité * Nom de naissance : * Nom d'usage :

Prénom : (en minuscules) * Date de naissance : * Téléphone :

Né en france :

Département de naissance : * Commune de naissance : *

Fonction : * Catégorie de diplôme : * Diplôme :

Qualité : * Actif

Un intervenant en statut "inactif" ne sera plus proposé dans la liste des intervenants lors de la saisie de la fiche complémentaire

[Retour](#) [Ajouter](#)

- ☞ Renseignez les cases comportant une « * »
- ☞ Cliquer sur [Ajouter](#)
- ☞ La fiche initiale s' affiche à nouveau
- ☞ Sélectionner le nom du directeur dans le menu déroulant

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur Masquer

Ajouter un directeur +

⌚ Si le directeur est déjà intervenu dans votre structure :

- ☞ Sélectionner le directeur dans le menu déroulant

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur Masquer

Ajouter un directeur +

☞ Une fois les informations complétées, cliquer sur **Enregistrer** pour déposer votre fiche auprès de la DDCSPP

☞ Cette page apparaît :

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale > Déclaration

Création d'un Accueil de loisirs

[ENREGISTREMENT D'UNE FICHE INITIALE](#)

Je déclare sur l'honneur :

- la sincérité des renseignements portés sur ce formulaire ;
- ne pas être en incapacité ou interdit d'organiser un accueil de mineurs. Je m'engage sur l'honneur à fournir dès que j'en ai connaissance et au plus tard 8 jours avant le début de l'accueil (2 jours s'agissant des séjours spécifiques pour lesquels cette disposition est prévue) ;
- l'identité et la qualification du directeur et des membres de l'équipe permanente d'encadrement ;
- l'identité des autres personnes concourant à l'accueil ;
- les effectifs de l'accueil par tranches d'âge.

Cette fiche initiale de déclaration ne pourra plus être modifiée jusqu'à son instruction par la DDCS(PP) de rattachement.

[Retour](#) [Déposer](#)

☞ Cocher « Je déclare sur l' honneur »

☞ Cliquer sur **Déposer**

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale > Déclaration

Création d'un Accueil de loisirs

[ENREGISTREMENT D'UNE FICHE INITIALE](#)

Je déclare sur l'honneur :

- la sincérité des renseignements portés sur ce formulaire ;
- ne pas être en incapacité ou interdit d'organiser un accueil de mineurs. Je m'engage sur l'honneur à fournir dès que j'en ai connaissance et au plus tard 8 jours avant le début de l'accueil (2 jours s'agissant des séjours spécifiques pour lesquels cette disposition est prévue) ;
- l'identité et la qualification du directeur et des membres de l'équipe permanente d'encadrement ;
- l'identité des autres personnes concourant à l'accueil ;
- les effectifs de l'accueil par tranches d'âge.

Cette fiche initiale de déclaration ne pourra plus être modifiée jusqu'à son instruction par la DDCS(PP) de rattachement.

[Retour](#) [Déposer](#)

☞ La page suivante s' ouvre, vous permettant d' éditer l' accusé de réception de votre déclaration en cliquant sur **Edition de l'accusé de réception** :

Accueil Déclarations Locaux Intervenants / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Recherche globale ... 2016/2017 Calcul des intervenants

MES ALERTES

	FI	FC
Déposé	2	0
Sans visa	1	0
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

EDITION

[Edition de l'accusé de réception](#)

[Retour](#)

☞ Cliquer sur **Retour** pour retourner à votre écran d' accueil

☞ **Attention**, si vous cliquez sur **Enregistrement provisoire**, votre fiche sera uniquement enregistrée dans votre espace **MAIS ne sera pas déposée auprès de la DDCSPP**.

☞ L' ensemble de vos déclarations et l' état de ces dernières sont résumées dans le tableau **MES ALERTES**

☞ Les fiches enregistrées provisoirement sont indiquées dans **MES BROUILLONS**

Fiches initiales 0

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
Téléprocédure des Accueils des Mineurs
Bonjour Admin - Administrateur TAM (089ORG0316)
Déconnexion Paramètres

Accueil Déclarations Locaux Intervenant / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Recherche globale ... 2016/2017 Calcul des intervenants

MES ALERTES

	F.I.	F.C.
Déposé	2	0
Sans visa	1	0
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

MES BROUILLONS

Fiches initiales 0

DÉCLARATION

Fiches initiales
Fiches complémentaires

LOCAUX

Locaux avec hébergement
Locaux sans hébergement

INTERVENANTS / FAMILLES D'ACCUEIL

Intervenants
Familles d'accueil
Contrôle des cadres interdits

Focus sur **MES ALERTES**

MES ALERTES

	F.I.	F.C.
Déposé	2	0
Sans visa	1	0
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

- Déposé** = Fiche déposée auprès de la DDCSPP
- Sans visa** = Fiche en attente de contrôle par la DDCSPP
- Avec visa** = Fiche validée par le DDCSPP
- Non conforme** = Fiche non conforme à la réglementation

b. Déclaration complémentaire

🔍 Dans le tableau **MES ALERTES**, cliquer sur le chiffre se trouvant dans la colonne (Fiche Initiale) et sur la ligne **Déposé**

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
Téléprocédure des Accueils des Mineurs
Bonjour Admin - Administrateur TAM (089ORG0316)
Déconnexion Paramètres

Accueil Déclarations Locaux Intervenant / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Recherche globale ... 2016/2017 Calcul des intervenants

MES ALERTES

	F.I.	F.C.
Déposé	3	1
Sans visa	0	1
Avec visa	3	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

MES BROUILLONS

Fiches initiales 0

DÉCLARATION

Fiches initiales
Fiches complémentaires

LOCAUX

Locaux avec hébergement
Locaux sans hébergement

INTERVENANTS / FAMILLES D'ACCUEIL

Intervenants
Familles d'accueil
Contrôle des cadres interdits

👉 Ainsi, toutes les fiches initiales créées s'affichent :

MINISTÈRE
DE LA VILLE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

Téléprocédure des Accueils des Mineurs

Bonjour Admin - Administrateur TAM (089ORG0316)

🔌 Déconnexion
⚙️ Paramètres

🏠 Accueil
📄 Déclarations ▾
📍 Locaux ▾
👤 Intervenants / Familles d'accueil ▾
🚫 Cadres interdits
👤 Utilisateurs
📄 Fiche Organisateur
📅 Calendrier des périodes

Réinitialiser ↻
Recherche 🔍
Filtres ⬆️

📊 Calcul des intervenants

Dénomination

Commune

Type

État

Déposé

+80/+80

Tous

Visa origine

Tous

➤ Accueil > Fiches initiales

Fiches Initiales

3 fiche(s) initiale(s) pour cette sélection

Fiche initiale	Implantation	Type	Code Postal	Ville	Organisateur	Etat	Date de dépôt	Visa dpt origine	Visa dpt accueil	Debut	Fin
➤ 0890316CL000116	A.L.J.E.A	Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG0316	Déposé	15/03/2017	Oui	Oui	15/04/2017	02/05/2017
➤ 0890316CL000216	A.L.J.E.A	Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG0316	Déposé	16/03/2017	Oui	Oui	08/07/2017	03/09/2017
➤ 0890316CL000316	A.L.J.E.A	Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG0316	Déposé	17/03/2017	Oui	Oui	03/07/2017	31/08/2017

5
10
25
50

- 👉 Cliquer sur la fiche initiale pour laquelle vous souhaitez renseigner la fiche complémentaire.
- 👉 La fiche initiale s'affiche.
- 👉 Sur le tableau répertoriant les périodes d'ouverture de votre accueil, cliquer sur la fiche complémentaire concernée (**NB** : Les fiches complémentaires non renseignées ou non déposées auprès de la DDCSPP apparaissent en violet).

+80 JOURS

+80 jours

DATES EFFECTIFS MAX. DE MINEURS ACCUEILLIS ET DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

Début	<input type="text" value="08/07/2017"/>		- de 6 ans	<input type="text" value="10"/>	6/13 ans	<input type="text" value="12"/>	14/17 ans	<input type="text" value=""/>	Total	<input type="text" value="22"/>
Fin (date max : jj/mm/aaaa)	<input type="text" value="03/09/2017"/>		Diplômés	<input type="text" value="3"/>	Stagiaires	<input type="text" value="1"/>	Non Diplômés	<input type="text" value="1"/>	Total	<input type="text" value="5"/>

LOCAUX

Numéro	Dénomination	Code postal	Ville	Capacité	Capacité - de 6ans	Erp	Comm. Sécurité	Péréemption	Suppression	Principal	Fiche
890241001	A.L.J.E.A	89000	AUXERRE	90	90	-	16/04/2017			<input checked="" type="checkbox"/>	

Précision

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S) Masquer ⬆️

➕ Ajouter une activité accessoire |

⬆️ Exercice 2016/2017

Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés	Stagiaires	Non diplômés	Fiche compl.	Visa origine	Visa accueil	Visite
Juillet									➤ 16-J01			
Août	01/08/2017	31/08/2017	8	12	0	1	0	0	➤ 16-A01			

5
10
25
50

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU) Masquer ⬆️

Sélectionnez un directeur Ajouter un directeur ➕

☞ L' écran suivant s' affiche :

FC - Accueil de loisirs - Juillet

Déclaration : n° 0890316CL000216-16-J01
Organisateur : DDCSPP 89

ÉTAT DE LA FICHE COMPLÉMENTAIRE

Etat Département d'origine Pris connaissance
Département d'accueil Pris connaissance

LOCAUX

Multisite

Utilisé	N° local	Dénomination	Ville	CP	Capacité	Capacité - de 6 ans
<input checked="" type="checkbox"/>	890241001	A.L.J.E.A.	AUXERRE	89000	90	90

PÉRIODE ET EFFECTIFS MAXIMUM ACCUEILLIS

Date début *(date mini: 23/06/2017) Date fin *(date maxi: 14/08/2017)

-6	6/13	14/17	Total	Mineurs handicapés
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Dernière date de visite

Matin Après-midi Temps méridien

DÉCLARANT

Civilité* Fonction

Nom de naissance* Prénom* Nom d'usage

Date naissance* Lieu naissance*

PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Nom* Téléphone Téléphone sur le lieu d'accueil*

Prénom* Portable Télécopie

Courriel

EQUIPE D'ENCADREMENT

Ajouter / Supprimer des intervenants

TABLEAU RÉCAPITULATIF DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT (TOTAL = 0)

Fonction				Qualité (sans fonction Autre)		
Directeur	Adjoint	Animateur	Autre	Titulaire	Stagiaire	Non qualifié
0	0	0	0	0	0	0

OBSERVATIONS

Observations

☞ Renseigner la fiche complémentaire (en ce qui concerne l'ajout des intervenants, se référer à « **4. Gestion des intervenants** »)

☞ Cliquer sur

B. Activité accessoire

- ☞ Dans le tableau **MES ALERTES**, cliquer sur le chiffre se trouvant dans la colonne **F.I.** (Fiche Initiale) et sur la ligne **Déposé**

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Téléprocédure des Accueils des Mineurs

Bonjour Admin - Administrateur TAM (089ORG0316)

Accueil Déclarations Locaux Intervenants / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Recherche globale ... 2016/2017 Calcul des intervenants

MES ALERTES

	F.I.	F.C.
Déposé	3	1
Sans visa	0	1
Avec visa	3	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

MES BROUILLONS

Fiches initiales 0

DÉCLARATION

- Fiches initiales
- Fiches complémentaires

LOCAUX

- Locaux avec hébergement
- Locaux sans hébergement

INTERVENANTS / FAMILLES D'ACCUEIL

- Intervenants
- Familles d'accueil
- Contrôle des cadres interdits

- ☞ Ainsi, toutes les fiches initiales déposées auprès de la DDCSPP s' affichent :

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Téléprocédure des Accueils des Mineurs

Bonjour Admin - Administrateur TAM (089ORG0316)

Accueil Déclarations Locaux Intervenants / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

N° Fiche initiale 2016/2017 Réinitialiser Recherche Filtres Calcul des intervenants

Dénomination Type +80/+80
Commune Etat Visa origine
Déposé Tous

Accueil > Fiches initiales

Fiches Initiales

3 fiche(s) initiale(s) pour cette sélection

Fiche initiale	Implantation	Type	Code Postal	Ville	Organisateur	Etat	Date de dépôt	Visa dpt origine	Visa dpt accueil	Debut	Fin
0890316CL000116	A.L.J.E.A	Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG0316	Déposé	15/03/2017	Oui	Oui	15/04/2017	02/05/2017
0890316CL000216	A.L.J.E.A	Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG0316	Déposé	16/03/2017	Oui	Oui	08/07/2017	03/09/2017
0890316CL000316	A.L.J.E.A	Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG0316	Déposé	17/03/2017	Oui	Oui	03/07/2017	31/08/2017

5 10 25 50

- ☞ Cliquer sur la fiche initiale concernée par l' activité accessoire afin que la fiche initiale apparaisse à l' écran.

☞ Une fois sur la fiche initiale, cliquer sur **+ Ajouter une activité accessoire** | sous l'onglet FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

+80 JOURS
 +80 jours

DATES **EFFECTIFS MAX. DE MINEURS ACCUEILLIS ET DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT**

Début	08/07/2017	- de 6 ans	10	6/13 ans	12	14/17 ans		Total	22
Fin (date max : jj/mm/aaaa)	03/09/2017	Diplômés	3	Stagiaires	1	Non Diplômés	1	Total	5

LOCAUX

Numéro	Dénomination	Code postal	Ville	Capacité	Capacité - de 6ans	Erp	Comm. Sécurité	Péremption	Suppression	Principal	Fiche
890241001	A.L.J.E.A	89000	AUXERRE	90	90	-	16/04/2017			<input checked="" type="checkbox"/>	

Précision

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S) Masquer

+ Ajouter une activité accessoire Masquer

^ Exercice 2016/2017

Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés	Stagiaires	Non diplômés	Fiche compl.	Visa origine	Visa accueil	Visite
Juillet									> 16-J01			
Août	01/08/2017	31/08/2017	8	12	0	1	0	0	> 16-A01			

5 10 25 50

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU) Masquer

Sélectionnez un directeur Ajouter un directeur

☞ Le message suivant s'affiche sur la page :

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

Sélectionner une période pour l'activité accessoire :

+ Activité accessoire

^ Exercice 2016/2017

Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés	Stagiaires	Non diplômés
Juillet								
Août	01/08/2017	31/08/2017	8	12	0	1	0	0

☞ Sélectionner la période concernée :

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

Sélectionner une période pour l'activité accessoire :

Juliet
Août

Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés
Juliet						
Août						

👉 Puis, cliquer sur **+ Activité accessoire**

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

Sélectionner une période pour l'activité accessoire :

Août **+ Activité accessoire**

📁 Exercice 2016/2017

Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés	Stagiaires	Non diplômés	Fi
Juillet									> 16-
Août	01/08/2017	31/08/2017	8	12	0	1	0	0	> 16-

👉 Le message suivant s' affiche :

LOCAUX

Numéro	Dénomination	Code postal	Ville	Capacité	Capacité - de 6ans	Erp	Comm. Sécurité	Péréemption	Suppression	Principal	Fiche
890241001	A.L.J.E.A	89000	AUXERRE	90	90	-	16/04/2017			<input checked="" type="checkbox"/>	

Précision

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

📁 Exercice 2016/2017

Période	Début	Fin	- 6	6/13
Juillet				
Août	01/08/2017	31/08/2017	8	12

Êtes vous sûr ?

Ajout d'une activité accessoire

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur

Nom de naissance	Nom d'usage	Diplôme ?	Prénom
>			
Civilité	Date de naissance	Lieu de naissance	Code INSEE naissance

👉 Cliquer sur **Ajouter**

👉 Le message suivant s' affiche justifiant que l' activité accessoire a bien été ajoutée :

LOCAUX

Numéro	Dénomination	Code postal	Ville	Capacité	Capacité - de 6ans	Erp	Comm. Sécurité	Péréemption	Suppression	Principal	Fiche
890241001	A.L.J.E.A	89000	AUXERRE	90	90	-	16/04/2017			<input checked="" type="checkbox"/>	

Précision

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

📁 Exercice 2016/2017

Période	Début	Fin
Juillet		
Août - Activité accessoire		
Août	01/08/2017	31/08/2017

Succès !

Activité accessoire ajoutée

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur

Nom de naissance	Nom d'usage	Diplôme ?	Prénom
>			
Civilité	Date de naissance	Lieu de naissance	Code INSEE naissance

- ☞ Cliquer sur OK
- ☞ L'activité accessoire apparaît maintenant dans le tableau qui répertorie les périodes d'ouverture de l'accueil :

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)												Masquer
Exercice 2016/2017												Ajouter une activité accessoire
Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés	Stagiaires	Non diplômés	Fiche compl.	Visa origine	Visa accueil	Visite
Juillet									> 16-J01			
➤ Août - Activité accessoire									> 16-A02			
Août	01/08/2017	31/08/2017	8	12	0	1	0	0	> 16-A01			

- ☞ Cliquer sur le numéro de la fiche complémentaire de l'activité accessoire (Ici : **16-A02**) pour y accéder.
- ☞ L'écran suivant s'affiche :

Accueil > Fiches initiales > Fiche initiale > Fiche complémentaire

FC Activité accessoire - Accueil de loisirs - Août

Déclaration : n° 0890316CL000216-16-A02
Organisateur : DDCSPP 89

ÉTAT DE LA FICHE COMPLÉMENTAIRE

État : Non déposé Département d'origine Pris connaissance
 Département d'accueil Pris connaissance

PÉRIODE ET EFFECTIFS MAXIMUM ACCUEILLIS

Date début *(date mini: 18/07/2017) : Date fin *(date maxi: 18/09/2017) :

-6 : 6/13 : 14/17 : Total : Mineurs handicapés :

Dernière date de visite :

LOCALISATION OU ITINÉRAIRE

DÉCLARANT

Civilité* : Madame Fonction :
 Nom de naissance* : GENDRON Prénom* : Hélène Nom d'usage :
 Date naissance* : 19/09/1989 Lieu naissance* : AUXERRE

PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Nom* : GENDRON Téléphone : Téléphone sur le lieu d'accueil* :
 Prénom* : Hélène Portable : Télécopie :
 Courriel : helene.gendron@yonne.gouv.fr

EQUIPE D'ENCADREMENT

TABLEAU RÉCAPITULATIF DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT (TOTAL = 0)

Fonction				Qualité (sans fonction Autre)		
Directeur	Adjoint	Animateur	Autre	Titulaire	Stagiaire	Non qualifié
0	0	0	0	0	0	0

OBSERVATIONS

- ☞ Compléter la fiche complémentaire.
- ☞ Cliquer sur **Enregistrer**
- ☞ La page suivante s'affiche :

ENREGISTRER UNE FICHE COMPLÉMENTAIRE

Dépôt
 Je déclare sur l'honneur

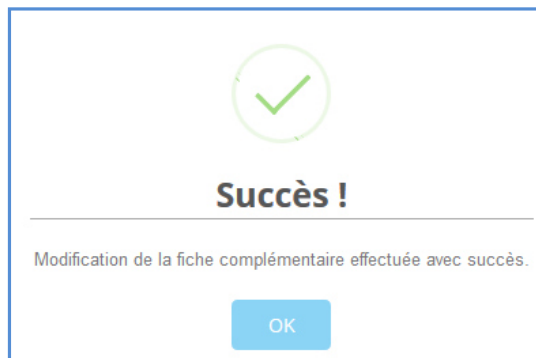
Je déclare sur l'honneur
- la sincérité des renseignements portés sur ce formulaire ;
- ne pas être en incapacité ou interdit d'organiser un accueil de mineurs ;
- avoir vérifié avant le début de l'accueil que les personnes appelées, à quelque titre que ce soit, à prendre part à un accueil de mineurs n'ont pas fait l'objet d'une mesure administrative prise en application des articles L. 227-10 et L. 227-11 du code de l'action sociale et des familles.

Cette déclaration ne pourra plus être modifiée jusqu'à son instruction par la DDCS(PP) de rattachement.

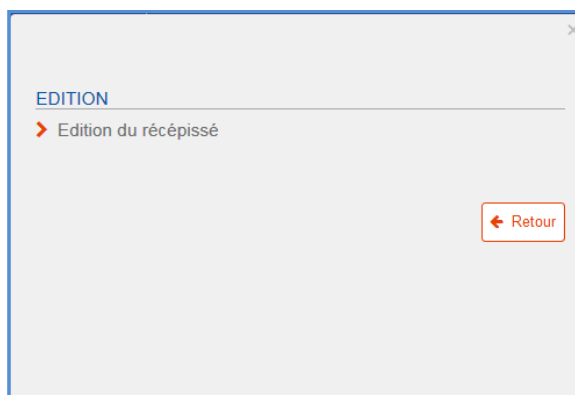
Retour Déposer

TAM Ancienne Version [Voir les actualités](#) Aide

- ☞ Cocher la case Je déclare sur l'honneur
- ☞ Cliquer sur **Déposer**
- ☞ Le message suivant apparaît, justifiant que votre déclaration a bien été déposée auprès de la DDCSPP :



- ☞ Cliquer sur **OK**
- ☞ La fenêtre suivante s'ouvre :



- ☞ Pour imprimer le récépissé de déclaration cliquer sur **Edition du récépissé**
- ☞ Cliquer sur **Retour** pour retourner sur SIAM

3. Déclaration à partir de l'ancienne version.

Pour l' instant, à l' exclusion des accueils extrascolaires, le reste des déclarations d' accueils collectifs de mineurs s' effectue sur l' ancienne version :

- Périscolaire
- Séjour de vacances
- Séjour spécifique (sportif, culturel, etc ...)
- Séjour dans une famille
- Accueil et séjour de Scoutisme

4. Gestion des intervenants

A. Statut des intervenants déjà saisis dans l'ancienne version

Les intervenants présents dans l'ancienne version ne sont pas à saisir de nouveau dans la nouvelle version. Le répertoire des intervenants est le même entre les deux versions.

Cependant, lors de la première affectation d'un intervenant à une fiche complémentaire ou unique, des **précisions obligatoires** seront à apporter concernant le diplôme (« catégorie de diplôme » et « précision sur le diplôme »). Cette démarche ne sera à faire qu'une seule fois par intervenant. L'absence de ces précisions constituera un motif de blocage pour la validation des stages pratiques et pourra être considérée comme une fausse déclaration en cas de contrôle.

Par exemple, le BAFA entre dans la catégorie de diplôme « MSJS Anim » avec « BAFA » comme précision de diplôme.

Equipe d'encadrement											
Nom	Nom usage	Prénom	Naissance	Début Activ	Fin Activ	Fonction	Catégorie de diplôme	Précision diplôme	Qualité	Dérog.	Stage BAF/BAFD
PAUL		Marion	25/07/1965	07/08/2017	12/08/2017	Directeur	MSJS Dir	-	Titulaire	<input type="checkbox"/>	Dupliquer
MARTIN		Jean	10/08/1975	07/08/2017	12/08/2017	Animateur	FPT Anim	BAFD	Titulaire	<input type="checkbox"/>	Dupliquer
ROBERT		Louise	15/06/1907	07/08/2017	12/08/2017	Animateur	BAFA assimilé	DEADAD DEJERS DESJERS	Titulaire	<input type="checkbox"/>	Dupliquer
Tableau récapitulatif de l'équipe d'encadrement (total = 3)											
Fonction						Titulaire			Qualité (sans fonction Autre)		
Directeur	Adjoint	Animateur	Autre	Titulaire			Stagiaire	Non qualifié			
1	0	2	0	3			0	0			
Sélection d'intervenants											
Observations											

En ce qui concerne la **catégorie de diplôme**, en cas de doute concernant le **codage SIAM**, reportez-vous à l'**annexe codage des titres et diplômes dans SIAM** du document.

Attention ! : Les deux catégories de diplôme « BAFA assimilé » et « BAFA assimilée » correspondent à des titulaires d'anciens diplômes délivrés avant les années 2000. Elles ne doivent pas être utilisées en dehors de ces situations.

B. Création d'un nouvel intervenant dans une fiche complémentaire de la nouvelle version

- Aller dans la fiche complémentaire concernée en suivant les instructions du « [b. Déclaration complémentaire](#) »
- Dans l'onglet **EQUIPE D'ENCADREMENT**, cliquer sur **Ajouter / Supprimer des intervenants**
- L'écran suivant s'affiche :

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Téléprocédure des Accueils des Mineurs

Bonjour Admin - Administrateur TAM (089ORG0316)

Accueil | Déclarations - | Locaux - | **Intervenants / Familles d'accueil -** | Cadres interdits | Utilisateurs | Fiche Organisateur | Calendrier des périodes

Accueil > Contrôle des fiches complémentaires > Fiche complémentaire > Ajouter / Supprimer des intervenants

INTERVENANTS SÉLECTIONNÉS

Nom Nom usage Prénom Date de Naissance Début Activ Fin Activ Fonction Diplôme Qualité Supprimer

INTERVENANTS DISPONIBLES

Civilité Nom Nom usage Prénom Date de Naissance Lieu Naissance Code INSEE naissance Sélectionner

Civilité	Nom	Nom usage	Prénom	Date de Naissance	Lieu Naissance	Code INSEE naissance	Sélectionner
Mademoiselle	ALONSO		mélanie	19/12/1996	AUXERRE	89024	<input type="checkbox"/>
Madame	JEAN		Jeanne	18/05/1995	ACCOLAY	89001	<input type="checkbox"/>
Monsieur	MARTIN		Jean	10/08/1975	ACCOLAY	89001	<input type="checkbox"/>
Madame	PAUL		Marion	25/07/1965	ACCOLAY	89001	<input type="checkbox"/>
Madame	ROBERT		Louise	15/06/1987	MIGNENNES	89257	<input type="checkbox"/>

Retour

Voir les actualités

- Cliquer sur **Création d'un nouvel intervenant**
- La page suivante apparaît :

MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Téléprocédure des Accueils des Mineurs

Bonjour Admin - Administrateur TAM (089ORG0316)

Accueil | Déclarations - | Locaux - | Intervenants / Familles d'accueil - | Cadres interdits | Utilisateurs | Fiche Organisateur | Calendrier des périodes

2016/2017

Réinitialiser Recherche Filtres Calcul des intervenants

Accueil > Contrôle des fiches complémentaires > Fiche complémentaire > Ajouter / Supprimer des intervenants > Ajout d'un intervenant

Nouvel intervenant

Organisateur : DDCSPP 89 ()

Civilité *
Madame

Nom de naissance : *
Date de naissance : *

Nom d'usage :
Téléphone :

Né en France :

Département de naissance : *
Commune de naissance : *

Fonction : *
Directeur

Catégorie de diplôme : *
Diplôme :

Qualité : *
Titulaire

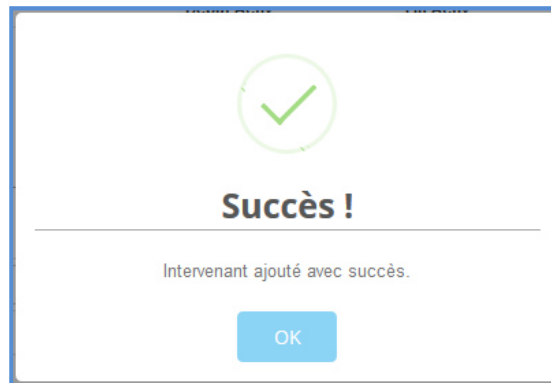
Actif


Un intervenant en statut "inactif" ne sera plus proposé dans la liste des intervenants lors de la saisie de la fiche complémentaire

Retour Ajouter





- Renseigner les cases comportant des « * »
- Cliquer sur **Ajouter**

👉 Le message suivant apparaît :



👉 Cliquer sur 

👉 L' intervenant créé apparaît dans l' onglet « intervenants sélectionnés »

INTERVENANTS SÉLECTIONNÉS										Création d'un nouvel intervenant  Supprimer 
Nom	Nom usage	Prénom	Date de Naissance	Début Activ	Fin Activ	Fonction	Diplôme 	Qualité	Supprimer	
 Machin		Marc	18/04/1965	23/06/2017	14/07/2017	Animateur	MSJS Anim	Titulaire	<input type="checkbox"/>	

👉 Pour créer un nouvel intervenant cliquer sur [Création d'un nouvel intervenant !\[\]\(83f22ed94ec5517769dd76d702c6bfd8_img.jpg\)](#)

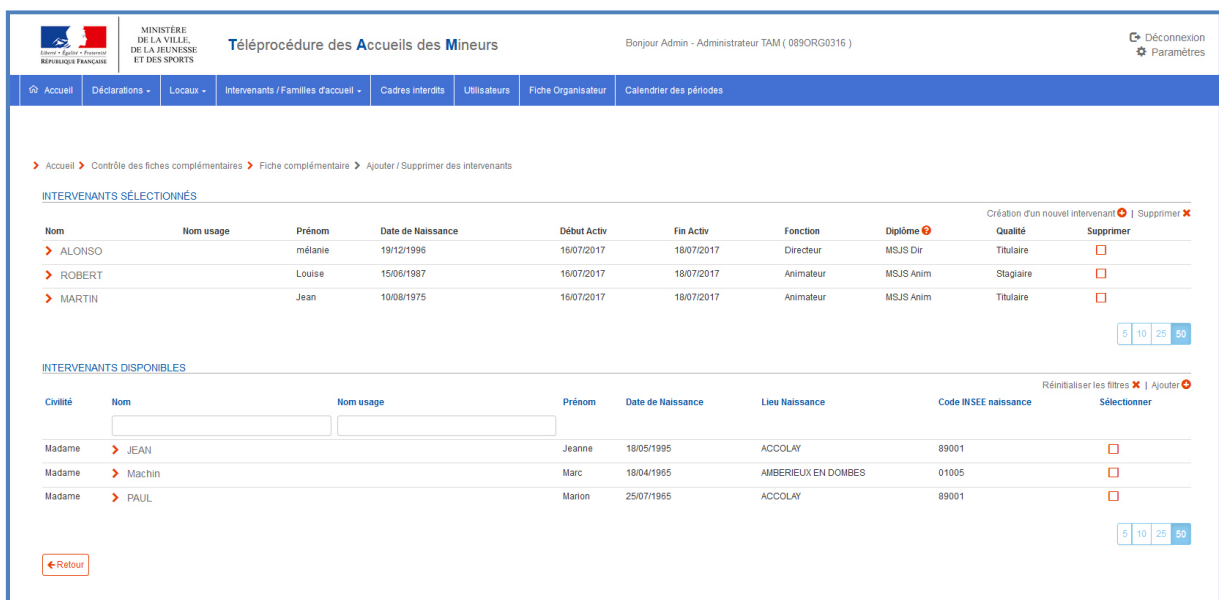
👉 Pour retourner à la fiche complémentaire, cliquer sur 

[C. Suppression d'un intervenant dans une fiche complémentaire de la nouvelle version](#)

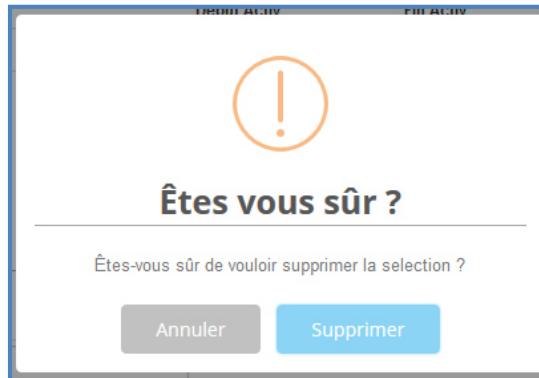
👉 Aller dans la fiche complémentaire concernée en suivant les instructions du « [b. Déclaration complémentaire](#) »

👉 Cliquer sur [Supprimer des intervenants !\[\]\(3cb60d42b10e53f9522bb0b392c1c4cd_img.jpg\)](#)

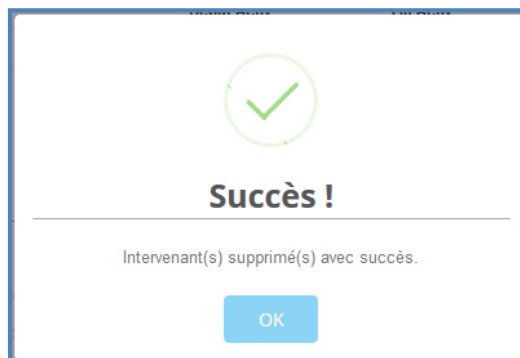
👉 L' écran suivant s' affiche :

The screenshot shows the "Téléprocédure des Accueils des Mineurs" interface. At the top, there is a navigation menu with options like "Accueil", "Déclarations", "Locaux", "Intervenants / Familles d'accueil", "Cadres interdits", "Utilisateurs", "Fiche Organisateur", and "Calendrier des périodes". The main content area is titled "INTERVENANTS SÉLECTIONNÉS" and contains a table with columns for Nom, Nom usage, Prénom, Date de Naissance, Début Activ, Fin Activ, Fonction, Diplôme, Qualité, and Supprimer. Below this table is a section for "INTERVENANTS DISPONIBLES" with a search filter and a "Sélectionner" button. A "Retour" button is located at the bottom left of the interface.

- ☞ Sélectionner l'intervenant à supprimer dans l'onglet [INTERVENANTS SÉLECTIONNÉS](#) en cochant la case correspondante dans la colonne « supprimer »
- ☞ Cliquer sur **Supprimer** ✖
- ☞ Le message suivant s'affiche :



- ☞ Cliquer sur **Supprimer**
- ☞ La fenêtre suivante apparaît justifiant que l'intervenant a bien été supprimé

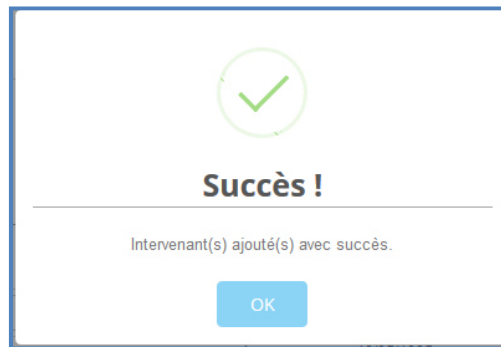



- ☞ Cliquer sur **OK**
- ☞ Cliquer sur **Retour** pour revenir à la fiche complémentaire

D. Sélection des intervenants dans la fiche complémentaire de la nouvelle version

- ☞ Aller dans la fiche complémentaire concernée en suivant les instructions du « [b. Déclaration complémentaire](#) »
- ☞ Dans l'onglet [EQUIPE D'ENCADREMENT](#) , cliquer sur **Ajouter / Supprimer des intervenants** +
- ☞ Dans l'onglet [INTERVENANTS DISPONIBLES](#) , sélectionner les intervenants souhaités en cochant les cases correspondantes à chaque intervenant
- ☞ Cliquer sur **Ajouter** +

- Le message suivant apparaît justifiant que les intervenants ont bien été ajoutés à la fiche complémentaire



- Cliquer sur  pour retourner à la fiche complémentaire

NB : Lorsque vous avez beaucoup d'intervenants saisis, il est possible de faire une recherche en entrant leur nom dans l'espace suivant. L'intervenant apparaît, le sélectionner en cochant la case

INTERVENANTS DISPONIBLES							Réinitialiser les filtres ✖ Ajouter ➕
Civilité	Nom	Nom usage	Prénom	Date de Naissance	Lieu Naissance	Code INSEE naissance	Sélectionner
	<input type="text" value="Durand"/>	<input type="text"/>					<input type="checkbox"/>

E. Contrôle des erreurs de saisie (Aucune Identité Applicable)

Depuis 2012, un contrôle automatisé du Fijais (fichier national automatisé des auteurs d'infractions sexuelles ou violentes) a été introduit dans SIAM pour les intervenants inscrits sur les fiches complémentaires (et fiches uniques) de déclaration.

Cette démarche a pour objectif d'éviter que des personnes non recommandables approchent des mineurs.

Pour cette démarche, le contrôle Fijais est couplé à un processus d'identification au Répertoire National d'Identification des Personnes Physiques (RNIPP). La DDCSPP de l'Yonne reçoit aussi chaque bulletin de casier judiciaire n°2 non vierge ainsi qu'une notification éventuelle au Fijais.

L'identification des intervenants repose sur 5 éléments:

- le sexe (défini dans l'application par la civilité)
- le nom
- le prénom
- la date de naissance
- le code INSEE de la commune de naissance (défini dans l'application par les listes Département et Commune).

Afin de pouvoir procéder au contrôle de l'honorabilité de ces intervenants, **il est indispensable que l'identité des personnes concernées soit exacte.**

En effet, si l'identité n'est pas reconnue par le RNIPP, les contrôles du Fijais et de l'extrait de bulletin n°2 du casier judiciaire (B2) ne sont pas effectués.

Lors des déclarations ACM (fiches uniques / fiches complémentaires) via la téléprocédure SIAM, il arrive que le message d'alerte suivant apparaisse :

LES POINTS SUIVANTS NE SONT PAS CONFORMES À LA RÉGLEMENTATION

• Au moins un intervenant est de type AIA : Louise ROBERT, Jean MARTIN

Ce message signifie qu'il existe des intervenants pour lesquels une erreur a été commise lors de leur déclaration (civilité, nom, prénom, date et lieu de naissance).

Ceci rend inopérante la vérification du bulletin de casier judiciaire n°2 de ces personnes par la DDCSPP ainsi que la consultation du fichier judiciaire automatisé des auteurs d'infractions sexuelles (FIJAIS).

Il appartient alors aux organisateurs de vérifier et de corriger les éléments renseignés afin de permettre le contrôle d'honorabilité.

🔍 Vérification des AIA

En cas d'erreur sur les éléments d'identification d'un intervenant, une alerte s'affiche sur la page d'accueil de TAM ancienne version, indiquant le nombre d'identités non reconnues. Dans la nouvelle version, cette alerte apparaît au niveau des fiches complémentaires.

Les identités problématiques peuvent être aisément retrouvées dans le menu Intervenants de la page d'accueil de la nouvelle version. Pour cela :

- 👉 Cliquer sur **Intervenants** dans le menu **INTERVENANTS / FAMILLES D'ACCUEIL** sur la page d'accueil
- 👉 La page suivante apparaît :

The screenshot displays the TAM web application interface. At the top, the header includes the logo of the Ministry of the City, Youth, and Sports, the title 'Téléprocédure des Accueils des Mineurs', and the user's name 'Bonjour Admin - Administrateur TAM (08SORG0316)'. A navigation menu contains 'Accueil', 'Déclarations', 'Locaux', 'Intervenants / Familles d'accueil', 'Cadres interdits', 'Utilisateurs', 'Fiche Organisateur', and 'Calendrier des périodes'. Below the menu, there is a search bar with '2019/2020' selected, and buttons for 'Réinitialiser', 'Recherche', 'Filtres', and 'Calcul des intervenants'. The main content area shows the 'Intervenants' page with buttons for 'Retour', 'Export Excel', and 'Ajouter'. At the bottom, there are links for 'TAM Ancienne Version', 'Voir les actualités', and 'Aide'.

- ☞ Cliquer sur **Filtres** ▼
- ☞ Le bandeau suivant s' affiche :

The screenshot shows a search filter interface with the following fields:

- Nom de naissance:
- Nom d'usage:
- En activité: ▼
- Date de retour AIA postérieure au:
- Fonctions: ▼
- Prénom:
- Aucune identité applicable: ▼

- ☞ Sélectionner « oui » dans le menu déroulant « Aucune identité applicable »

The close-up shows the dropdown menu for 'Aucune identité applicable' with the following options:

- Tous
- Tous
- Oui**
- Non

- ☞ Cliquer sur **Recherche** 🔍
- ☞ Les intervenants présentant une identité erronée s' affichent
- ☞ Cliquer sur l' intervenant pour corriger les informations erronées

Il faut alors identifier l' élément incorrect et le corriger. Il est nécessaire, pour vérifier les informations nominatives, de s' appuyer sur la carte d' identité ou si le problème persiste, sur un document d' état civil (copie de l' extrait d' acte de naissance). En effet, les cartes d' identité peuvent parfois présenter des données erronées.

Un cas fréquent est la confusion entre le nom de naissance et le nom d' usage, mais le problème peut venir de l' orthographe d' un nom, de la date ou du lieu de naissance.

Le terme Mademoiselle, même s' il est encore proposé comme civilité dans SIAM, n' est pas reconnu par le RNIPP. Il ne doit pas être utilisé.

Après modification et enregistrement de la fiche, l' alerte AIA s' efface, tandis que le contrôle d' honorabilité est relancé. Si la modification est insuffisante, l' alerte AIA reviendra de nouveau quelques jours plus tard.

Si pour cette même personne (après vérification complète avec un document d' état civil), le problème persiste, vous devez contacter la DDCSPP de l' Yonne.

Retirer une alerte AIA sur un intervenant inactif qui n' est plus présent

Les organisateurs peuvent se heurter au problème d' intervenants notés AIA avec lesquels ils ne travaillent plus et pour lesquels il n' est plus possible de résoudre l' origine du problème d' identification.

Dans ce cas-là, il est recommandé de basculer l' intervenant en « Inactif ». Pour cela, il faut aller dans la page de l' intervenant et cliquer sur

La case apparaît ensuite ainsi

Actif

Actif

Penser à enregistrer les modifications en cliquant sur

 Modifier

Un intervenant en statut «inactif» ne sera plus proposé dans la liste des intervenants lors de la saisie de la fiche complémentaire. De plus, ni son identité ni son honorabilité ne seront contrôlées et l' alerte ne sera plus présente.

5. Les nouveautés de la nouvelle version

A. Accueil multi-sites

Si vous déclarez un accueil multi-sites, vous devez cocher la case **LOCAUX** **Multisite**

NB : Si vous avez un doute sur le fait que votre accueil soit un multi-site, vérifiez la définition sur le memento page 14.

B. Accueil fonctionnant + de 80 jours avec + de 80 mineurs

Si vous prévoyez d'accueillir + de 80 mineurs sur + de 80 jours par an, cochez la case **+80 JOURS** **+80 jours**

C. Triennialisation

A partir de la rentrée 2017-2018, il sera possible de déclarer les fiches initiales de vos **accueils extrascolaires** et **vos accueils jeunes** pour 3 ans.

Pour cela :

- ☞ cocher la case **Triennialisation** lors de la déclaration de votre fiche initiale.
- ☞ Une fois votre fiche complétée, cliquer sur
- ☞ Cocher la case **Je déclare sur l'honneur**, puis cliquer sur
- ☞ Lorsque vous retournez sur votre fiche initiale, l'onglet **FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)** affiche les 3 exercices des 3 années scolaires concernées :

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)												
Exercice 2017/2018												
Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés	Stagiaires	Non diplômés	Fiche compl.	Visa origine	Visa accueil	Visite
Toussaint									> 17-T01			
Noël									> 17-N01			
Hiver									> 17-H01			
Printemps									> 17-P01			
Juillet									> 17-J01			
Août									> 17-A01			

Exercice 2018/2019												
Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés	Stagiaires	Non diplômés	Fiche compl.	Visa origine	Visa accueil	Visite
Toussaint									> 18-T01			
Noël									> 18-N01			
Hiver									> 18-H01			
Printemps									> 18-P01			
Juillet									> 18-J01			
Août									> 18-A01			


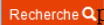
Exercice 2019/2020												
Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés	Stagiaires	Non diplômés	Fiche compl.	Visa origine	Visa accueil	Visite
Toussaint									> 19-T01			
Noël									> 19-N01			
Hiver									> 19-H01			
Printemps									> 19-P01			
Juillet									> 19-J01			
Août									> 19-A01			

- ☞ Pour renseigner les fiches complémentaires, vous devez sélectionner l'exercice correspondant sur la page d'accueil.

NB : Si vous ne cochez pas la case **Triennalisation** , lors de votre première déclaration de votre fiche initiale, il ne sera plus possible de le faire par la suite. Vous pourrez seulement le faire lors de la déclaration de l'année scolaire suivante.

D. « Trucs et Astuces »

Des nouveautés se sont greffées sur la nouvelle version de l' applicatif. En voici quelques unes :

- ☞ Il n' est plus possible de revenir sur la page précédente en cliquant sur la flèche retour de votre page internet, vous devez obligatoirement cliquer sur  en bas de page.
- ☞ Lorsque vous restez inactif un certain temps, par précaution SIAM se déconnecte automatiquement pour éviter qu' une personne non autorisée puisse accéder au logiciel en votre absence. Il ne sera plus possible de réaliser quoique ce soit sur SIAM. Dans ce cas, il vous faut de nouveau vous connecter.
- ☞ Pour suivre l' évolution des fiches que vous avez déposées, reportez vous au tableau « mes alertes » de la page d' accueil (cf Focus sur « mes alertes » page 8).
De même, il est possible d' accéder aux fiches initiales et complémentaires en cliquant sur le chiffre correspondant aux FI (Fiches Initiales) et aux FC (Fiches complémentaires).
- ☞ Lorsque vous effectuez une recherche, vous pouvez directement taper sur la touche « entrée » de votre clavier d' ordinateur
- ☞ **Attention !** Si vous passez par les onglets « Fiches initiales » ou « Fiches complémentaires » de la page d' accueil pour accéder à vos fiches, rien ne s' affiche. Il vous faut cliquer sur  pour les afficher.

Annexe codage des titres et diplômes dans SIAM

Intitulé du titre ou diplôme	Fonctions	Catégorie de diplôme	Abréviation
Adjoint d'animation et d'action sportive de la commune de Paris <i>Spécialité activités périscolaires</i>	Animation	FPT Anim	AAAS Paris
Adjoint territorial d'animation	Animation	FPT Anim	Adj. T. Anim
Agent territorial spécialisé des écoles maternelles	Animation	FPT Anim	ATSEM
Agrégation du second degré	Direction	Educ Nat Dir	AGREG.
Animateur territorial	Direction	FPT Dir	AT
Animatrice et animateur d'administrations parisiennes	Direction	FPT Dir	Anim Paris
Assistant socio-éducatif territorial <i>Spécialité éducateur spécialisé</i>	Direction	FPT Dir	ASET Educ Spé
Attaché territorial Spécialité animation	Direction	FPT Dir	ATA
Attestation du suivi de la formation de pré titularisation de conseiller d'éducation populaire et de jeunesse	Direction	MSJS Dir	CEPJ
Attestation du suivi de la formation de pré titularisation de conseiller technique et pédagogique supérieur	Direction	MSJS Dir	CTPS
Attestation du suivi de la formation de pré titularisation de professeur de sport	Direction	MSJS Dir	PS
Brevet d'aptitude aux fonctions d'animation	Animation	MSJS Anim	BAFA
Brevet d'aptitude aux fonctions de direction	Direction	MSJS Dir	BAFD
Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien	Animation	MSJS Anim	BAPAAAT
Brevet de technicien supérieur agricole <i>option "Gestion et Protection de la Nature"</i>	Animation	Agric Anim	BTSA GPN
Brevet d'Etat d'alpinisme	Direction	MSJS Dir	BE Alp.
Brevet d'Etat d'animateur technicien de l'éducation populaire et de la jeunesse	Animation	MSJS Anim	BEATEP
Brevet d'Etat d'animateur technicien de l'éducation populaire et de la jeunesse <i>Activités sociales-vie locale</i>	Direction	MSJS Dir	BEATEP ASVL
Brevet d'Etat d'éducateur sportif <i>Deuxième et troisième degré</i>	Direction	MSJS Dir	BEES
Brevet d'Etat d'éducateur sportif <i>Premier degré</i>	Animation	MSJS Anim	BEES
Brevet d'Etat d'éducateur sportif option animation des activités physiques pour tous	Direction	MSJS Dir	BEESAPT
Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport	Animation	MSJS Anim	BPJEPS
Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport avec unité capitalisable complémentaire direction des centres de vacances et de loisirs	Direction	MSJS Dir	BPJEPS ACM
Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport <i>Spécialité loisirs tous publics</i>	Direction	MSJS Dir	BPJEPS LTP
Certificat d'aptitude à la promotion des activités socio-éducatives et à l'exercice des professions socio-éducatives	Direction	MSJS Dir	CAPASE
Certificat d'aptitude au professorat	Direction	Educ Nat Dir	CA Prof.
Certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement de lycée professionnel	Direction	Educ Nat Dir	Certif. Apt. Prof.
Certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré	Direction	Educ Nat Dir	Certif. Apt. Prof. 2d Deg.
Certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique	Direction	Educ Nat Dir	Certif. Apt. Prof. Tech.
Certificat d'aptitude au professorat des écoles	Direction	Educ Nat Dir	Certif. Apt. Prof. Ecole.
Certificat d'aptitude aux fonctions de conseiller d'éducation	Direction	Educ Nat Dir	CACE
Certificat d'aptitude aux fonctions de conseiller principal d'éducation	Direction	Educ Nat Dir	CACPE
Certificat d'aptitude aux fonctions de moniteur-éducateur	Animation	Aff Soc Anim	CAFME
Certificat d'aptitude pédagogique d'instituteur	Direction	Educ Nat Dir	CA Instit.
Certificat d'aptitude professionnelle petite enfance	Animation	Educ Nat Anim	CAP Petite Enf.
Certificat de qualification professionnelle animateur périscolaire	Animation	Conv Coll Nat Anim	CQP Anim Périsco
Certificat de qualification professionnelle premier degré de l'animation	Animation	Conv Coll Nat Anim	CQP Anim Premier Degré
Certificat technique branche entraînement physique et sportif	Direction	M Armées Dir	Certif Tech EPS
Conseiller des activités physiques et sportives et de l'animation de Paris <i>Spécialité animation périscolaire</i>	Direction	FPT Dir	CAPSA Paris
Conseiller territorial socio-éducatif	Direction	FPT Dir	CTSE
Diplôme d'animateur de section de jeunes sapeurs pompiers	Animation	Int Anim	AJSP
Diplôme de directeur de colonies de vacances	Direction	BAFD assimilé	Directeur CV
Diplôme de moniteur de colonies de vacances	Animation	BAFA assimilé	Moniteur CV
Diplôme d'éducateur de la protection judiciaire de la jeunesse	Direction	M Justice Dir	DPJJ
Diplôme d'Etat d'alpinisme - accompagnateur en moyenne montagne	Direction	MSJS Dir	Alp. Moy. Mont
Diplôme d'Etat d'alpinisme - guide de haute montagne	Direction	MSJS Dir	Alp. Guide
Diplôme d'Etat de conseiller d'éducation populaire	Direction	MSJS Dir	DECEP

Diplôme d'Etat de directeur de projet d'animation et de développement	Direction	MSJS Dir	DEDPAD
Diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport	Direction	MSJS Dir	DEJEPS
Diplôme d'Etat de Moniteur Educateur	Animation	Aff Soc Anim	DEME
Diplôme d'Etat de ski - moniteur national de ski alpin	Direction	MSJS Dir	Moniteur Ski Alp
Diplôme d'Etat de ski - moniteur national de ski nordique de fond	Direction	MSJS Dir	Moniteur Ski Fond
Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants	Direction	Aff Soc Dir	DEEJE
Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé	Direction	Aff Soc Dir	DEES
Diplôme d'Etat relatif aux fonctions d'animation	Direction	MSJS Dir	DEFA
Diplôme d'Etat Supérieur de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport	Direction	MSJS Dir	DESJEPS
Diplôme d'études universitaires générales STAPS	Animation	Educ Nat Anim	DEUG STAPS
Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques <i>Animation et gestion des activités physiques, sportives et culturelles</i>	Direction	Educ Nat Dir	DEUST Anim GEST
Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques <i>Animation</i>	Direction	Educ Nat Dir	DEUST Anim
Diplôme intermédiaire de maîtrise métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation <i>Encadrement éducatif</i>	Animation	Educ Nat Anim	DIM Enc. Educ
Diplôme intermédiaire de maîtrise métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation <i>Pratiques et ingénierie de la formation</i>	Animation	Educ Nat Anim	DIM MEEF Ing. Form
Diplôme intermédiaire de maîtrise métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation <i>Premier degré</i>	Animation	Educ Nat Anim	DIM MMEF 1
Diplôme intermédiaire de maîtrise métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation <i>Second degré</i>	Animation	Educ Nat Anim	DIM MEEF 2
Diplôme professionnel de professeur des écoles	Direction	Educ Nat Dir	Prof. Ecole
Diplôme universitaire de musicien intervenant	Animation	Educ Nat Anim	DUMI
Diplôme universitaire de technologie spécialité carrières sociales <i>option animation sociale et socioculturelle</i>	Direction	Educ Nat Dir	DUT Anim
Diplôme universitaire de technologie <i>Spécialité carrières sociales</i>	Animation	Educ Nat Anim	DUT CS
Educateur territorial de jeunes enfants pour l'accueil d'enfants de moins de six ans	Direction	FPT Dir	ETJE
Educateur territorial des activités physiques et sportives	Direction	FPT Dir	ET APS
Licence animation sociale, éducative, culturelle et des loisirs	Direction	Educ Nat Dir	License Anim
Licence professionnelle <i>Administration et gestion des organismes et dispositifs de l'animation sociale et socio-culturelle</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP AGODASSC
Licence professionnelle <i>Animation et politique de la ville</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP Anim Pol. Ville
Licence professionnelle <i>Animation professionnelle coordination et développement de projets pour l'action sociale, culturelle et socioculturelle</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP AP CDPASCSC
Licence professionnelle <i>Animation sociale et socio-culturelle</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP Anim. Soc.
Licence professionnelle <i>Animation sociale, éducative, culturelle et des loisirs</i>	Direction	Educ Nat Dir	LP ASECL
Licence professionnelle <i>Coordination de projets d'animation et de développement social et socio-culturel</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP CPADDSSC
Licence professionnelle <i>Coordination de projets de développement social et culturel en milieu urbain</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP CPDSCMU
Licence professionnelle <i>Coordination et développement de projets pour les territoires</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP CDPT
Licence professionnelle <i>Développement social et médiation par le sport</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP DSMS
Licence professionnelle <i>Développement social et socio-culturel local</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP DSSCL
Licence professionnelle <i>Famille, vieillissement et problématiques intergénérationnelles</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP IFVPI
Licence professionnelle <i>Intervention sociale : développement social et médiation par le sport</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP ISDSMS
Licence professionnelle <i>Management de projets dans le domaine éducatif social et socio-culturel</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP MPDESSC
Licence professionnelle <i>Médiation scientifique et éducation à l'environnement</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP MSEE
Licence professionnelle <i>Métiers de l'animation sociale, socio-éducative et socio-culturelle</i>	Direction	Educ Nat Dir	LP MASSESC
Licence professionnelle <i>Valorisation, animation et médiation territoriale</i>	Animation	Educ Nat Anim	LP VAMT
Licence sciences de l'éducation	Animation	Educ Nat Anim	License SC. Educ
Licence STAPS	Animation	Educ Nat Anim	License STAPS
Livret d'aptitude de directeur de centres de loisirs sans hébergement	Direction	BAFD assimilé	Liv. Apt. Dir. CLSH
Livret d'aptitude de directeur de centres de vacances collectives d'adolescents	Direction	BAFD assimilé	Liv. Apt. Dir. CV

Livret d'aptitude de moniteur de centre de vacances collectives d'adolescents	Animation	BAFA assimilé	Liv. Apt. Mon. CV
Livret d'aptitude de moniteur de centres de loisirs sans hébergement	Animation	BAFA assimilé	Liv. Apt. Mon. CLSH
Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation <i>Encadrement éducatif</i>	Direction	Educ Nat Dir	MMEEF Enc. Edu
Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation <i>Pratiques et ingénierie de la formation</i>	Direction	Educ Nat Dir	MMEEF Ing. Form
Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation <i>Premier degré</i>	Direction	Educ Nat Dir	MMEEF 1
Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation <i>Second degré</i>	Direction	Educ Nat Dir	MMEEF 2
Moniteur chef interarmées d'entraînement physique, militaire et sportif	Direction	M Armées Dir	Moniteur Chef EPS
Moniteur interarmées d'entraînement physique, militaire et sportif	Animation	M Armées Anim	Moniteur EPS
Moniteur-éducateur territorial	Animation	FPT Anim	Moniteur Educ. Terr.
Professeur de la ville de Paris	Direction	FPT Dir	Prof. Paris
Secrétaire des services extérieurs de la commune de Paris <i>Spécialité animation</i>	Direction	FPT Dir	SSE Paris Anim