

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°89-2021-120

PUBLIÉ LE 6 MAI 2021

Sommaire

Préfecture de l'Yonne /

89-2021-05-04-00003 - Arrêté SGCD/2021/011 modifiant l'arrêté
SGCD/2021/002 du 1er mars 2021, fixant la liste des agents du secrétariat
général commun 'SGCD) au 1er mai 2021 (3 pages)

Page 3

Préfecture de l'Yonne

89-2021-05-04-00003

Arrêté SGCD/2021/011 modifiant l'arrêté
SGCD/2021/002 du 1er mars 2021, fixant la liste
des agents du secrétariat général commun
'SGCD) au 1er mai 2021



**PRÉFET
DE L'YONNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Arrêté n° SGCD/2021/ 0011

**modifiant l'arrêté SGCD/2021/0002 du 1^{er} mars 2021, fixant la liste des
agents du secrétariat général commun départemental
de l'Yonne (SGCD) au 1^{er} mai 2021**

Le Préfet de l'Yonne,
Chevalier de la Légion d'Honneur,
Officier de l'Ordre National du Mérite

Vu la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 modifiée relative à l'administration territoriale de la République ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

Vu le décret n° 2009-1484 du 3 décembre 2009 modifié, relatif aux directions départementales interministérielles ;

Vu le décret n° 2015-510 du 7 mai 2015 modifié portant charte de la déconcentration ;

Vu le décret n° 2020-99 du 7 février 2020 relatif à l'organisation et aux missions des secrétariats généraux communs départementaux ;

Vu le décret du Président de la République du 11 décembre 2019 nommant M. Henri PRÉVOST, en qualité de Préfet du département de l'Yonne ;

Vu la circulaire du 12 juin 2019 du Premier ministre, relative à la mise en œuvre de la réforme de l'organisation territoriale de l'État,

Vu la circulaire n° 6104/SG du 2 août 2019 du Premier ministre, relative à la constitution de secrétariats généraux communs aux préfetures et aux directions départementales interministérielles ;

Vu l'arrêté n° PREF/BRHAS/2020/014 du 22 décembre 2020 portant création et organisation du secrétariat général commun départemental de l'Yonne,

Vu l'arrêté n° SGCD/2021/0002 du 20 janvier 2021 fixant la liste des agents du secrétariat général commun départemental de l'Yonne (SGCD) au 1^{er} janvier 2021,

Considérant l'affectation de Mme PINSARD au 1^{er} mai 2021,

Sur proposition de Mme la secrétaire générale de la préfecture et des directeurs des directions départementales interministérielles concernées ;

ARRETE :

Article 1^{er} :

la liste des agents publics rejoignant le secrétariat général commun départemental (SGCD) de l'Yonne, à compter du 1^{er} mars 2021, est modifiée comme suit (ajouts en gras) :

Direction/performance/référent de proximité:

- Mme Carine COHEN, CAIOM, directrice du SGCD
- M. Alain BOUCHARD, attaché d'administration de l'Etat, cellule performance, qualité
- Mme Marie-Jeanne CLAVEL, secrétaire administrative de classe exceptionnelle, référente de proximité DDCSPP
- M. Dany VIDOVA, secrétaire administratif de classe normale, assistant dossiers transversaux, archives
- Mme Séverine LAGARDE, AAP1, assistante direction SGCD, gestionnaire administratif et logistique.

Pôle ressources humaines :

- Mme Marie-Claude DANSIN, attachée principale d'administration de l'État, cheffe de pôle
- Mme Catherine ROULET, secrétaire administrative de classe exceptionnelle, adjointe à la cheffe de pôle
- Mme Frédérique CASTELLANI, secrétaire administrative de classe exceptionnelle, chargée de la préparation et du suivi du budget (T2) et des rémunérations
- Mme Caroline HISSELLI, secrétaire administrative de classe exceptionnelle, gestionnaire des dispositifs d'action sociale
- Mme Nathalie KAIN, secrétaire administrative de classe supérieure du développement durable, gestionnaire administratif et financier RH
- Mme Marie-Noëlle BIFFI, AAP1, gestionnaire administratif et financier RH
- Mme Carole CHEMIN, AAP2, gestionnaire administratif, financier RH et formation
- Mme Valérie COURVOISIER, AAP1, gestionnaire administratif RH
- Mme Keltoum MARCHOUD, AAP2, gestionnaire administratif RH.

Pôle Budget, achats, immobilier, logistique :

Unité budget/achats :

- Mme Ginetta GUITTEAUD, attachée d'administration de l'État, cheffe de pôle
- Mme Sophie RICHARDET, secrétaire administrative de classe exceptionnelle du développement durable, cheffe d'unité, adjointe au chef de pôle
- M. Christophe INACIO, secrétaire administratif de classe normale, gestionnaire budgétaire
- Mme Stéphanie BRILLANT, AAP2, gestionnaire des ressources budgétaires
- Mme Julie MARSIGAGLIA, gestionnaire des ressources budgétaires
- **Mme PINSARD Stéphanie, AAP2, gestionnaire des ressources budgétaires**

Unité immobilier/logistique :

- Mme Laurence GERVAIS, secrétaire administrative de classe exceptionnelle, cheffe d'unité, adjointe au chef de pôle
- M. Pascal HULOT, contrôleur des services techniques de classe normale, conducteur de travaux, chargé de la maintenance et de l'exploitation
- M. Laurent BUVAT, ADTP2, chargé de la maintenance
- M. Pascal MARIN, ADTP1, imprimeur, reprographe

- Mme Brigitte SIMONNOT, secrétaire administrative de classe exceptionnelle, chargée de la cellule courrier à la préfecture
- Mme Isabelle BUFERNE, AAP2, cellule courrier à la préfecture

- M. Jean-Yves GUYOT, AAP1, assistant de gestion immobilière et du parc automobile (DDT)
- M. Nicolas FABRE, ADTP2, chargé de la maintenance multi-sites
- Mme Patricia ROULEUX, AAP1, cellule courrier à la DDT
- Mme Gaëlle ROBERT, AAP2, chargée d'accueil à la DDT

- Mme Angélique IMBLOT, AAP2, accueil, standard, courrier, logistique à la DDCSP
- M. Gérald CLEMENT, AAP, accueil, standard, logistique, archives à l'UD Direccte.

Service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication (SIDSIC) :

- M. Albert BAILLEUL, ingénieur principal des systèmes d'information et de communication, chef de service
- M. Pascal GALICIER, technicien SIC de classe exceptionnelle, adjoint au chef de service
- Mme Catherine NOEL, technicien SIC de classe exceptionnelle, pôle assistance téléphonique et informatique / pôle administration et gestion
- M. Philippe MORVAN, technicien en chef de la météorologie, pôle assistance téléphonique et informatique
- M. Gérard COURTOIS, technicien SIC de classe normale, pôle assistance téléphonique et informatique
- M. Laurent PERRIGAULT, technicien principal agricole, pôle réseau et infrastructure
- M. Ludovic EVRARD, technicien principal agricole, pôle réseau et infrastructures
- M. Guillaume DELBEC, adjoint administratif, pôle réseau et infrastructures

- Mme Sylvie MATHIOT, AAP2, standardiste
- Mme Chantal BILLON, surveillante de standard, standardiste
- Mme Elisabeth LEGENDRE, surveillante de standard, standardiste.

Article 2 :

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'État dans le département.

Article 4 :

La secrétaire générale de la préfecture, les directeurs et responsable départementaux interministériels, la directrice du SGCD de l'Yonne, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Auxerre, le 04 mai 2021

Le Préfet,



Henri PRÉVOST

Délais et voies de recours - le présent arrêté peut être contesté, dans un délai de deux mois à compter de sa publication, devant le tribunal administratif de Dijon, dans les conditions fixées aux articles R.421-1 à R. 421-7 du code de justice administrative. La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.